



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УФПС Самарской области

28.06.2022 № ЛКР63-15/3884

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю организации

[ \_\_\_\_\_ ]

Уважаемый Руководитель!

Сообщаем Вам о возможности перехода на ЮЗЭДО в рамках заключенного договора на почтовые услуги/договора поставки ГЗПО.

Оператором на выполнение работ и оказание услуг по обмену электронными документами между Обществом и его контрагентами с обеспечением их юридической значимости в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ЭДО является АО «Калуга Астрал».

Роуминг позволяет осуществлять обмен электронными документами с контрагентами, чей оператор ЭДО отличается от оператора ЭДО АО «Почта России».

Для перехода на ЮЗЭДО Вам необходимо:

1. приобретение квалифицированной электронной подписи (КЭП), обратившись в удостоверяющий центр (УЦ), при этом в УЦ следует уточнить, что электронная подпись нужна для использования в электронном документообороте (для бизнес-задач);

2. контрагент из своего ЛК отправляет АО «Почта России» приглашение к обмену, используя 3 реквизита АО «Почта России»: *ИНН 7724490000, КПП 997650001 (крупнейшего налогоплательщика), Идентификатор ЭДО 2AEA86C5276-5A30-47AB-AD6F-E878A47B7FD6 (оператор АО «Калуга Астрал»);*

АО «Почта России» получает приглашение к обмену и в автоматическом режиме принимает его. Далее в течение 1-2 рабочих дней происходит настройка на стороне нашего оператора Калуга Астрал.

3. после получения контрагентом положительного ответа о готовности роуминга с АО «Почта России» запускается на согласование дополнительное соглашение<sup>1</sup> с контрагентом, по утвержденной типовой форме АО «Почта России».

После заключения дополнительного соглашения на предмет перехода на ЮЗЭДО Ваша организация сможет получать в рамках электронного документооборота первичную учетную документация в формате УПД, а также счета на оплату.

Контактное лицо по вопросам заключения дополнительного соглашения и дальнейшей его передачи на согласование и подписание – специалист отдела продаж УФПС Самарской области Давлетшина Регина, тел. 250-05-85, доб. 2617, эл.почта [Regina.Kalimullina@russianpost.ru](mailto:Regina.Kalimullina@russianpost.ru). Первичная учетная документация (акты выполненных работ, счет-фактуры, товарные накладные по форме ТОРГ-12) и счета на оплату будут предоставляться группой коммерческой отчетности – [R63-GKO@russianpost.ru](mailto:R63-GKO@russianpost.ru).

С уважением,  
Руководитель отдела продаж  
УФПС Самарской области



М.П. Скворцова

Исп. Давлетшина Р.Р.  
8 (846) 250-05-85 (добавочный 2617)

---

<sup>1</sup> Соглашение может быть подписано как в электронном виде, посредством КЭП, так и на бумажном носителе